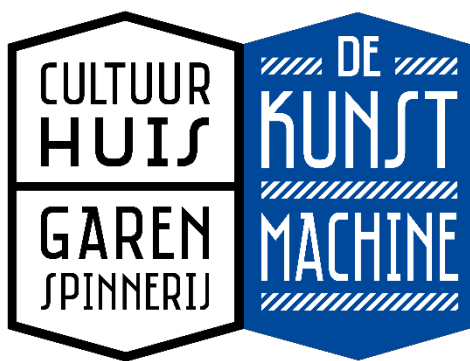




Cultuurhuis Garenspinnerij is de culturele huiskamer van Gouda. Bij ons kan iedereen terecht voor creatieve en kunstzinnige cursussen, muzieklessen en theaterworkshops. Ook hebben we een divers aanbod aan voorstellingen, optredens en exposities en activiteiten waar ontmoeting centraal staat. Daarnaast organiseren we jaarlijks een groot aantal educatieve workshops en lessenseries in het onderwijs.

**Vanwege het vertrek van onze collega zoeken we per 1 januari 2026
een enthousiaste nieuwe collega:**

Hoofd Bedrijfsvoering

28 - 32 uur per week

**Om Cultuurhuis Garenspinnerij als organisatie gezond, professioneel
en duurzaam te laten draaien!**

Als Hoofd Bedrijfsvoering ben je de zakelijke spil van onze organisatie. Je bent onderdeel van het Kernteam dat de koers van de organisatie uitzet. Jij zorgt ervoor dat onze culturele missie stevig wordt ondersteund door een gezonde bedrijfsvoering, goed ingerichte processen en een toekomstbestendig beleid ten aanzien van deze onderwerpen.

Wat je doet

- Je stuurt de afdelingen **Beheer, ICT, Cultuurcafé, Cursusadministratie en Verhuur** aan: samen een enthousiast team van ca. 25 collega's.
- Je zorgt voor het (laten) opstellen en uitvoeren van een **meerjarenonderhoudsplan** voor ons monumentale gebouw en ontwikkelt een verhuurplan dat zowel inkomsten genereert als bijdraagt aan onze bredere missie. Je creëert een **gastvrije en aantrekkelijke omgeving** (gebouw, foyer, lokalen) die zich planmatig - met oog voor duurzaamheid en toegankelijkheid - ontwikkelt in afstemming met de gemeente (eigenaar van het pand) en de andere bewoners, inclusief een heldere lastenverdeling.

- Je leidt projecten op het gebied van **automatisering van financiële, administratieve en overige processen** (waaronder vernieuwing van de cursusadministratie) waarbij een betaalbare en goed functionerende ICT-omgeving ondersteunend werkt.
- Je ondersteunt directie bij **begrotingen, rapportages en meerjarenbeleidsplannen**, en bewaakt de financiële gezondheid van de organisatie.

Wie jij bent

- Je hebt **ervaring in een vergelijkbare functie** en in het aansturen van teams.
- Je bent **communicatief sterk**: je bouwt relaties op, creëert draagvlak en maakt duidelijke afspraken.
- Je beschikt over **bedrijfsmatig en analytisch inzicht** en hebt kennis van bedrijfsvoering en gebouwenbeheer, die je praktisch weet toe te passen.
- Je bent **kwaliteitsgericht en resultaatgericht**, besluitvaardig, zorgvuldig en proactief.
- Je hebt oog voor het **optimaliseren van processen** en weet medewerkers hierin mee te nemen.
- Je hebt een **hart voor cultuur** en kunt je goed vinden in onze missie en visie.

Wat bieden wij?

- Goede faciliteiten, een prachtige, goed toegankelijke werkplek in het hart van Gouda en een gezellig en creatief team in een organisatie met maatschappelijke impact.
- Veel ruimte voor eigen initiatief, grote zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.
- Een parttime functie met ingang van 1 januari 2026, voor 28 - 32 uur per week.
- Inschaling in de cao-KE schaal 9 - 11 (€ 3.293 - € 5.457 bij fulltime aanstelling, inschaling is afhankelijk van de invulling van de functie. Regel wordt bepaald op basis van ervaring).

Wij geloven dat diversiteit een kracht is. Daarom streven we naar een team met uiteenlopende achtergronden in gender, leeftijd, cultuur en unieke talenten. Onze voorkeur gaat uit naar kandidaten die deze diversiteit in ons team nog meer versterken

Ben jij degene die wij zoeken?

Wacht niet langer en reageer! Is dit jouw droombaan, maar voldoe je niet aan alle bovenstaande wensen, vaardigheden en ervaring? Laat ons weten waarom wij jou tóch zouden moeten uitnodigen voor een kennismakingsgesprek.

Stuur je motivatie en CV vóór **3 november 2025** naar Leonie Schouten, directeur-bestuurder, via directie@cultuurhuisgarensponnerij.nl

Voor in je agenda

Op **12 november 2025** vinden de eerste gesprekken plaats.

Vragen?

Voor eventuele vragen neem je contact op met Leonie Schouten, via bovenstaand e-mailadres.