

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
LC Borms-Schouten	directeur-bestuurder
F. van der Knaap	Voorzitter RvT
L. Oudemans	lid RvT
E.J. van Beek-Levering	lid RvT
S. Bochhah	lid RvT

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☒ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- het mogelijk maken van cultuurontmoeting in de ruimste zin van het woord, zulks tezamen met haar participanten;
- het geven van kunsteducatie in de ruimste zin van het woord in de gemeente Gouda en omgeving en het organiseren en doen organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten, allen in het belang van kunsteducatie;
- met behulp van aan de kunsten ontleende middelen in werkvormen zoals muziek, beeldend, dans, drama en audio visueel, de deelnemers kennis laten maken met de kunsten, in het algemeen en de daadwerkelijke beoefening in het bijzonder;
- de curisten via methodieken en sociale vaardigheden bij te brengen, hun persoonlijkheidsvorming te stimuleren, en hun muzikaal en creatief vermogen te ontwikkelen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie beleidsplan 2023-2027: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cultuurhuisgarensponnerij.nl/wp-content/uploads/2024/06/cultuurhuis_garensponnerij_beleidsplan_2023_2027.pdf

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de instelling bestaan uit:

- a. exploitatieopbrengsten, subsidies, donaties en sponsoring
- b. lesgelden en overige vergoedingen wegens door haar verleende diensten
- c. opbrengsten van vermogen;
- d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
- e. alle andere verkrijgingen en baten.

1	Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).	Zie jaarverslag 2024:	
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.	https://cultuurhuisgarensponnerij.nl/wp-content/uploads/2024/06/cultuurhuis_garensponnerij_beleidsplan_2023_202	Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	De leden RvT ontvingen in 2024 voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding van €1.000. Voor de directeur-bestuurder wordt de beloningsrichtlijn kunsteducatie gevolgd. Personeel wordt beloond conform de CAO Kunsteducatie.	
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	Zie jaarverslag 2024	
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	https://cultuurhuisgarensponnerij.nl/wp-content/uploads/2025/04/CHG_jaarverslag_2024_def_lr.pdf	Open

2 Balans

Balansdatum

31-12-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Passiva

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Immateriële vaste activa

€

€

Materiële vaste activa

€ 55359

€ 73852

Financiële vaste activa

€

€

€ 55359

€ 73852

Voorraden

€ 29741

€ 34098

Vorderingen & overlopende activa

€ 168836

€ 120214

Effecten

€

€

Liquide middelen

€ 875818

€ 810871

€ 1074395

€ 965183

Totaal

€ 1129754

€ 1039035

Continuïteitsreserve

€

€

Bestemmingsreserve

€ 190000

€ 197162

Hervaaarderings-reserve

€

€

Overige reserves

€ 327799

€ 272215

€ 517799

€ 469377

Bestemmingsfondsen

€

€

Voorzieningen

€ 25193

€ 28765

Langlopende schulden

€

€ 150

Kortlopende schulden

€ 586762

€ 540743

€ 1129754

€ 1039035

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

Activa: kantoorapparatuur en muziekinstrumenten

Voorraden: materialen

Vorderingen: handelsdebiteuren

Liquide middelen: banktegoeden ter vrije beschikking

Bestemmingsreserve: vervanging personeel en onderhoud

Overige reserves: algemene reserve

Voorziening: opleidingsbudget

Kortlopende schulden: crediteuren / belasting / vooruitontvangen bedragen

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 1291314	€ 1166426
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 42321	€ 74761
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 1333635	€ 1241187
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1077374	€ 978692
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 124031	€
	+	+
Som van alle baten	€ 2535040	€ 2219879
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 89023	€ 27393
Personeelskosten	€ 1659919	€ 1428411
Huisvestingskosten	€ 385858	€ 326782
Afschrijvingen	€ 24357	€ 33339
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 327461	€ 393481
	+	+
Som van de lasten	€ 2486618	€ 2209406
Saldo van baten en lasten	€ 48422	€ 10473

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Subsidie overheid: structuele subsidie gemeente
Andere instelling: projectsubsidies / fondsen
Omzet: les gelden / cultuureducatie
Personeelskosten: 80% loondienst, 20% inhuur
Huisvesting: huur gebouw
Overige lasten: projectkosten

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://cultuurhuisgarensponnerij.nl/wp-content/uploads/2025/04/CHG_jaarverslag_2024_def_1

Open